

Le FIFDH est l'un des événements les plus importants dédiés au cinéma et aux droits humains. Depuis 22 ans, il se tient chaque année au cœur de Genève, la capitale internationale des droits humains, en parallèle de la session principale du Conseil des droits de l'homme de l'ONU. Durant 10 jours, le FIFDH propose des films et débats qui abordent et dénoncent des violations contre les droits humains partout où elles se produisent. Activistes, ONG, artistes, journalistes et grand public sont invité-es à se rassembler et confronter leurs points de vue dans ce lieu unique. Plus d'informations sur fifdh.org

Le FIFDH recherche un-e
STAGIAIRE MEDIATION CULTURELLE
Du 1^{er} novembre 2023 au 30 avril 2024 à 80%

Le-a stagiaire en médiation culturelle participera à la préparation du FIFDH au sein du département programmation et sera plus spécifiquement intégré-e à l'équipe de médiation culturelle : ceci afin de développer les projets de médiation dans les communes genevoises, en milieu scolaire, carcéral et hospitalier ainsi qu'auprès des personnes réfugiées et des publics habituellement peu touchés par la culture. Lors de ce stage, il-elle sera amené-e à collaborer avec l'ensemble des équipes du Festival et aura ainsi l'occasion d'acquérir diverses connaissances utiles et transférables, tout en participant à l'organisation d'un des événements les plus importants dédiés au cinéma et aux droits humains.

PRINCIPALES TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

- Recherche de publics cibles selon la programmation du Festival et mise en place d'initiatives pour aller chercher de nouveaux publics ;
- Participation à la communication et la promotion des différents événements ;
- Recherche de contenus et rédaction de fiches ou dossiers pédagogiques pour les différents programmes de médiation ;
- Conception d'outils de médiation (carnets de critiques et d'analyse, etc.) ; participation à l'élaboration de vidéos pédagogiques ;
- Récupération du matériel (synopsis, photos, etc.) et mise à jour de la base de données ;
- Suivi des échanges avec les organismes partenaires et mise à jour des contacts ;
- Identification d'intervenant-es pour les discussions et prise de contact ;
- Rassemblement et transmission aux responsables technique et logistique des informations liées aux projections et au bon déroulé du programme ;
- Suivi des inscriptions des enseignant-es au programme pédagogique, du tableau des réservations, des listes d'attente et des plans de salle, ainsi que des demandes d'accès aux films ;
- Organisation et animation des séances de films et discussions au secondaire I secondaire II ;
- Animation de la relation avec les publics en mettant en place des activités spécifiques (Q&A, rencontres, événements spéciaux) ;
- Aide à la création de rapports après les événements et à la collecte de statistiques ;
- Soutien à la coordination des événements dans les communes genevoises, à la tournée HRFT avec les ambassades suisses ;
- Prise de note et documentation du travail effectué en vue de la passation et du rapport d'activités ;
- Autres tâches en fonction du profil et des besoins.

PROFIL RECHERCHÉ

- **Études universitaires en cours, statut d'étudiant-e éligible à une convention de stage tripartite indispensable ;**
- Excellentes capacités rédactionnelles en anglais et en français ;
- Aisance avec les outils informatiques, utilisation de la suite Office (Adobe, un atout) ;
- Intérêt pour les films documentaires et leur production ;
- Aisance à l'oral, précis-e et structuré-e ;
- Aptitude à s'intégrer à une équipe, être à l'écoute et aider en cas de besoin ;
- Résistance au stress lié à des pics d'activité ;
- Flexibilité et sens des priorités nécessaire ;
- Savoir classer, organiser et transmettre des informations.

Taux : 80%

Lieu de travail : Genève

Rémunération : CHF 1'500.- / 100%

Envoi des candidatures (CV, lettre de motivation) par email à emploi@fifdh.org d'ici au dimanche 1 octobre 2023 avec en objet « Stage Médiation culturelle ».

Nous nous réjouissons de vous découvrir et collaborer avec vous !