

Le FIFDH est l'un des événements les plus importants dédiés au cinéma et aux droits humains. Depuis 22 ans, il se tient chaque année au cœur de Genève, la capitale internationale des droits humains, en parallèle de la session principale du Conseil des droits de l'homme de l'ONU. Durant 10 jours, le FIFDH propose des films et débats qui abordent et dénoncent des violations contre les droits humains partout où elles se produisent. Activistes, ONG, artistes, journalistes et grand public sont invité-es à se rassembler et confronter leurs points de vue dans ce lieu unique. Plus d'informations sur [fifdh.org](http://fifdh.org).

Le FIFDH recherche un·e  
**STAGIAIRE RELATIONS MEDIAS**  
Du 1<sup>er</sup> décembre 2023 au 30 avril 2024

Le·a stagiaire relations médias participera à la préparation du FIFDH au sein du département communication et sera plus spécifiquement intégré·e à l'équipe des relations médias. Il·elle sera amené·e à collaborer avec l'ensemble des équipes du Festival et aura donc l'occasion d'acquérir diverses connaissances utiles et transférables, tout en participant à l'organisation d'un des événements les plus importants dédiés au cinéma et aux droits humains.

**PRINCIPALES TÂCHES ET RESPONSABILITÉS**

**STRATÉGIE MÉDIA, PRISE DE CONTACT ET SUIVI :**

- Soutien à la responsable médias et à l'attaché·e de presse dans la planification des interviews avec les invité·es et avec la presse internationale, nationale et locale ;
- Aide à l'identification de médias et journalistes pertinent·es en fonction des thèmes et des invité·es ;
- Identification des personnalités influentes spécifiques (blogueur·ses, Youtuber·ses, etc.) ;
- Aide à la rédaction et à la relecture de divers textes du programme et des communiqués de presse ;
- Mise en page et envoi des communiqués de presse via l'outil Mailchimp ;
- Mise à jour régulière du réseau des contacts presse dans la base de données partagées Eventival ;
- Participation à l'organisation des conférences de presse ;
- Correspondance avec les journalistes et agendas culturels ;
- Suivi des demandes d'interviews et accueil des journalistes ;
- Remerciement aux journalistes et annonce de la prochaine édition ;
- Prise de note et documentation du travail effectué en vue de la passation et du rapport d'activité ;
- Participation à l'élaboration du rapport d'activités après l'édition ;
- Autres tâches en fonction des besoins et du contexte.

**REVUE DE PRESSE :**

- Constitution de la revue de presse : suivi des publications, récolte des articles, publications (print ou digitales), émissions radios, TV, vidéos, etc. en lien avec le Festival ;
- Veille médiatique web journalière et suivi des alertes Argus ;
- Reporting des publications dans le tableau presse partagé ;
- Réalisation de la revue de presse sélective pour le site internet ;
- Identification d'articles pertinents à diffuser sur les réseaux sociaux, en collaboration avec la responsable communication digitale et la chargée des réseaux sociaux ;
- Affichage d'une revue sélective sur les lieux du Festival et sur le site FIFDH ;
- Archivage de la couverture média, mise en forme, impression.

**PROFIL RECHERCHÉ**

- **Études universitaires en cours, statut d'étudiant·e éligible à une convention de stage tripartite indispensable ;**
- Excellentes capacités rédactionnelles en anglais et en français ;
- Aisance avec les outils informatiques, utilisation de la suite Office (Adobe, un atout) ;
- Intérêt pour les films documentaires et leur production ;
- Aisance à l'oral, précis·e et structuré·e ;
- Aptitude à s'intégrer à une équipe, être à l'écoute et aider en cas de besoin ;
- Résistance au stress lié à des pics d'activité ;
- Flexibilité et sens des priorités nécessaire.

**Taux variables :** décembre 50%, janvier à mars 100%, 50% avril

**Lieu de travail :** Genève

**Rémunération :** CHF 1'500.- / 100%

Envoi des candidatures (CV, lettre de motivation) par email à [emploi@fifdh.org](mailto:emploi@fifdh.org) d'ici au dimanche 1 octobre 2023 avec en objet « Stage relations médias ».

*Nous nous réjouissons de vous découvrir et collaborer avec vous !*